



PEMERINTAH KABUPATEN KOLAKA

BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN SDM

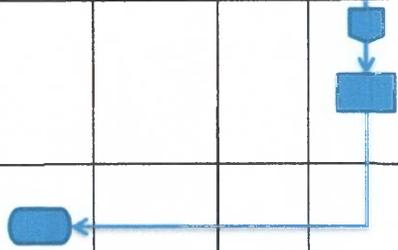
SUB BIDANG PENILAIAN KINERJA

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan SDM, <b>MUJAHIDIN, SH.,MH</b> NIP. 19651231 199203 1 269
Judul SOP	<b>Verifikasi Sasaran Kerja Pegawai (SKP)</b>

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. PP No. 46 Tahun 2011 2. Perka BKN No. 1 Tahun 2013	Memiliki kemampuan menganalisa, mengoperasikan komputer, mempunyai jiwa kepemimpinan, kemampuan berinteraksi dan mempunyai kredibilitas yang tinggi
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Surat Masuk SOP Surat Permintaan berkas kelengkapan	1. Komputer 2. Printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Sasaran Kerja Pegawai (SKP) merupakan rencana kerja atau target yang akan dicapai oleh PNS yang dilakukan berdasarkan kurun waktu tertentu. SKP merupakan pengganti DP3	Buku Agenda / Arsip

## Verifikasi SKP

No.	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Ket.
		KemenPan RB	BKPSDM/ Ka. BKPSDM	Kabid. PK	Kasubid.PK	JFU	SKPD	PNS	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyurati semua instansi pemerintah pusat dan Daerah Kab/Kota. Lalu Ka. BKPSDM memerintahkan kepada Kabid Penilaian Kinerja Aparatur untuk melakukan verifikasi SKP seluruh PNS Kab. Kolaka berdasarkan surat dari Kemenpan & RB tentang penilaian Kerja PNS								Surat KemenPan RB	1 hari	Surat KemenPan RB	
2	memerintahkan kepada Kasubid Penilaian Kinerja untuk menyurati semua SKPD agar semua PNS membuat SKP dalam tahun anggaran berjalan.								Surat KemenPan RB	1 hari	Surat KemenPan RB	
3	membuat konsep surat dan memerintahkan kepada JFU untuk mengetik surat tersebut.								Surat KemenPan RB	1 hari	konsep surat SKPD	
4	kemudian menyerahkan kepada Kasubid Penilaian Kinerja untuk di periksa dan di paraf. Jika telah selesai kemudian diajukan kepada Kabid Penilaian Kinerja Aparatur. Jika disetujui surat tersebut kemudian diajukan kepada Kepala BKPSDM untuk ditandatangani namun jika tidak maka surat tersebut dikembalikan kepada Kasubid Penilaian Kinerja untuk dikoreksi kembali								Konsep surat SKPD	1 hari	konsep surat SKPD, Paraf Kasubid PK, Paraf Kabid PK, TTD Ka. BKPSDM	
5	Setelah ditandatangani surat kemudian diedarkan ke semua SKPD.								konsep surat SKPD, Paraf Kasubid PK, Paraf Kabid PK, TTD Ka. BKPSDM	1 hari	Surat SKPD	
6	kemudian memerintahkan kepada semua PNS untuk membuat SKP yang ditandatangani oleh atasan langsungnya								Surat SKPD	3 hari	SKP PNS	

7	Setelah selesai semua SKP kemudian dikumpulkan dan diserahkan langsung ke Kasubid Penilaian Kinerja untuk diverifikasi								SKP PNS	1 hari	Hasil Verifikasi SKP PNS	
8	SKP yang telah diverifikasi kemudian di Upload ke aplikasi e-lapkin Kementrian Pendayagunaan Aparatur Negara & Reformasi Birokrasi								Hasil Verifikasi SKP PNS	1 hari	Data inputan aplikasi e-lapkin	