










**PEMERINTAH KABUPATEN KOLAKA
DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN**

SEKRETARIAT

Nomor SOP	06 /Disbunak/September/2019
Tanggal Pembuatan	16 September 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	KEPALA DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN KABUPATEN KOLAKA  HASBIR JAYA RAZAK, SP., MH Nip. 19690106/199803 1 004
Judul SOP	Usulan Kenaikan Pangkat

Dasar Hukum - UU No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian - Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas UU No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian - PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS	Kualifikasi pelaksana Memahami peraturan tentang usulan kenaikan pangkat Mengetahui proses Usulan Kenaikan Pangkat Memiliki Pengetahuan Mengoperasikan Komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan Daftar Penjagaan Kenaikan Pangkat Komputer Printer
Peringatan Usulan berkas KP disampaikan 2 minggu sebelum batas Pengumpulan berkas di BKD	Pencatatan dan pendataan Buku Agenda

PROSEDUR USULAN KENAIKAN PANGKAT

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag	Pengadministrasi Kepegawaian	Kadis	Sekdis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat tentang usulan kenaikan pangkat, dan memerintahkan kepada bawahan untuk mengumpulkan data pegawai yang memenuhi syarat					Surat Kenaikan Pangkat	5 menit	Surat Kenaikan Pangkat	
2	Mengumpulkan data pegawai yang akan diusulkan dan diserahkan kekasubag					Berkas Kenaikan Pangkat	15 Menit	Berkas Kenaikan Pangkat yg telah lengkap	
3	Menerima, meneliti tentang kenaikan pangkat dan menyerahkan kesekdis untuk diperiksa dan diparaf.					Data Pegawai	20 Menit	Berkas Kenaikan Pangkat yg telah lengkap	
4	Menerima dan memeriksa berkas usulan kenaikan pangkat jika sudah sesuai diparaf dan diberikan ke kadis dan jika tidak dikembalikan kekasubag	Tidak		Ya		Berkas Kenaikan Pangkat yg telah lengkap	15 Menit	Berkas Kenaikan Pangkat yg telah lengkap	
5	Menerima usulan kenaikan pangkat yang telah diparaf oleh sekdis untuk ditandatangani					Berkas Kenaikan Pangkat yg telah lengkap	10 Menit	Berkas Kenaikan Pangkat yg sdh ditandatangani kadis	
6	Menerima usulan kenaikan pangkat yang telah ditandatangani dan memerintahkan bawahan mengirim usulan kenaikan pangkat					Berkas Kenaikan Pangkat yg sdh ditandatangani kadis	10 menit	Berkas Kenaikan Pangkat dan Data Pegawai	
7	Menerima dan mengirim usulan kenaikan pangkat ke BKPSDM					Berkas Kenaikan Pangkat dan Data Pegawai	30 Menit	Perintah untuk mengirim usulan KP	