










**PEMERINTAH KABUPATEN KOLAKA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

KASUBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

| | |
|-------------------|--|
| Nomor SOP | 09/DISDUKCAPIL-KLK/2018 |
| Tanggal Pembuatan | 21/01/2019 |
| Tanggal Revisi | |
| Tanggal Efektif | 04/02/2019 |
| Disahkan oleh | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,  Drs. H. ABDULLAH H., M., Si NIP. 19591231 198503 1 196 |
| Nama SOP | USULAN KENAIKAN PANGKAT |

| | |
|--|---|
| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana |
| 1. UU No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok -pokok Kepegawaian 2. Undang - undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan Atas UU No. 8 Tahun 1974 tentang Pokok - pokok Kepegawaian 3. PP No. 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat PNS | 1. Memiliki Pengetahuan Mengoperasikan Komputer 2. Mengetahui Proses Usulan Kenaikan Pangkat |
| Keterkaitan | Peralatan/perengkapan |
| | 1. Daftar Penjagaan kenaikan Pangkat 2. Komputer 3. Printer |
| Peringatan | Pencatatan dan pendataan |
| Usulan berkas KP disampaikan 2 minggu sebelum batas Pengumpulan berkas di BKD | Buku Agenda |

PROSEDUR : Usulan Kenaikan Pangkat

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Buku | | | Keterangan |
|-------|---|---|---|---|---|--|----------|---|------------|
| | | Kasubag | Sekretaris | Kadis | Pengadministrasi an Umum | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menerima surat tentang usulan kenaikan pangkat, dan memerintahkan kepada bawahan untuk mengumpulkan data pegawai yang memenuhi syarat |  | | | | Surat Kenaikan Pangkat | 3 Menit | Surat kenaikan Pangkat | |
| 2 | Mengumpulkan data pegawai yang akan diusulkan dan diserahkan ke kasubag | | | |  | Berkas kenaikan Pangkat | 10 Menit | Berkas Kenaikan Pangkat yang telah lengkap | |
| 3 | Menerima, meneliti tentang kenaikan pangkat dan menyerahkan ke Sekdis untuk diperiksa dan diparaf |  | | | | Data Pegawai | 5 menit | Berkas Kenaikan Pangkat yang telah lengkap | |
| 4 | Menerima dan memeriksa berkas usulan kenaikan pangkat jika sudah sesuai diparaf dan diberikan ke Kadis dan Jika tidak dikembalikan ke Kasubag | Tidak |  | Ya | | Berkas kenaikan Pangkat yang telah lengkap | 10 Menit | Berkas Kenaikan Pangkat yang telah lengkap | |
| 5 | Menerima usulan kenaikan pangkat yang telah diparaf oleh Sekdis untuk ditandatangani | | |  | | Berkas kenaikan Pangkat yang telah lengkap | 3 Menit | Berkas Kenaikan Pangkat yang sudah ditandatangani Kadis | |
| 6 | Menerima usulan kenaikan pangkat yang telah ditandatangani dan memerintahkan bawahan mengirim usulan kenaikan pangkat |  | | | | Berkas kenaikan Pangkat yang telah lengkap | 2 Menit | Berkas Kenaikan Pangkat dan Data Pegawai | |
| 7 | Menerima dan mengirim usulan kenaikan pangkat ke BKD | | | |  | Berkas kenaikan Pangkat yang telah lengkap | 2 Menit | Perintah untuk mengirim usulan KP | |
| Total | | | | | | | 35 Menit | | |