



PEMERINTAH KABUPATEN KOLAKA

BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN SDM

SUB BIDANG PENGEMBANGAN KARIR & KOMPETENSI

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh



Kepala Badan Kepegawaian & Pengembangan
SDM








MUJAHIDIN, SH.,MH
NIP. 19851231 199203 1 269

Judul SOP

Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

| | |
|---|---|
| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana |
| 1. PP No. 11 Tahun 2017 | Memiliki kemampuan menganalisa, mengoperasikan komputer, mempunyai intelektual yang tinggi dan kemampuan berinteraksi |
| Keterkaitan | Peralatan/perlengkapan |
| SOP Pengusulan | 1. Komputer 2. Printer 3. Kertas 4. Dokumen Pelengkap |
| Peringatan | Pencatatan dan pendataan |
| Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama | Buku Agenda / Arsip |

Prosedur Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | | | | | | Mutu Baku | | | |
|-----|--|--|---|---|---|---|---|------------|------|--|----------|---|------|
| | | Bupati | Sekda | Ka. BKPSDM | Kabid Pengembangan | Kasubid. Pengembangan Karir | JFU | Tim Pansel | KASN | Kelengkapan | Waktu | Output | Ket. |
| 1 | menerima laporan mengenai daftar JPT Pratama yang kosong dari Sekda dan Kepala BKPSDM dan langsung memberikan arahan untuk menindaklanjuti laporan tersebut |  | | | | | | | | Laporan daftar JPT Pratama yang kosong | 1 Jam | Arahan Bupati | |
| 2 | menerima dan mendisposisi arahan Bupati untuk menindaklanjuti laporan mengenai daftar JPT Pratama kepada Kepala BKPSDM | |  | | | | | | | Laporan daftar JPT Pratama yang kosong, Arahan Bupati | 1 Jam | Disposisi Bupati, Disposisi Sekda | |
| 3 | menerima dan mendisposisi laporan tersebut kepada Kabid. Pengembangan untuk ditindaklanjuti | | |  | | | | | | Disposisi Bupati, Disposisi Sekda | 1 Jam | Disposisi Bupati, Sekda, Ka.BKPSDM | |
| 4 | menerima dan mendisposisi kepada Kasubid. Pengembangan Karir untuk diproses lebih lanjut. | | | |  | | | | | Disposisi Bupati, Sekda, Ka.BKPSDM | 30 Menit | Disposisi Bupati, Sekda, Ka.BKPSDM. Kabid Pengembangan | |
| 5 | menerima dan memerintahkan kepada JFU untuk mengetik surat permohonan pengisian JPT Pratama secara terbuka. Setelah selesai kemudian diserahkan kembali kepada Kasubid Pengembangan karir untuk diperiksa dan diparaf. Jika setuju maka diteruskan kepada Kabid Pengembangan, jika tidak maka dikembalikan kepada JFU untuk diperbaiki | | | | |  | | | | Disposisi Bupati, Sekda, Ka.BKPSDM. Kabid Pengembangan | 30 Menit | Disposisi Bupati, Sekda, Ka.BKPSDM. Kabid Pengembangan, Kasubid. PK | |
| 6 | memeriksa surat permohonan tersebut. Jika setuju maka diparaf dan diteruskan kepada Kepala BKPSDM, jika tidak maka dikembalikan kepada Kasubid. Pengembangan Karir untuk diperbaiki | | | | | |  | | | Data formasi JPT Pratama, Konsep surat Permohonan | 15 Menit | Draft Surat permohonan pengisian JPT Pratama | |
| 7 | memeriksa surat tersebut. Jika setuju maka diparaf dan diteruskan kepada Sekda namun jika tidak dikembalikan kepada Kabid untuk diperbaiki | |  | | | | | | | Lembar disposisi | 15 Menit | Surat permohonan telah diparaf | |

