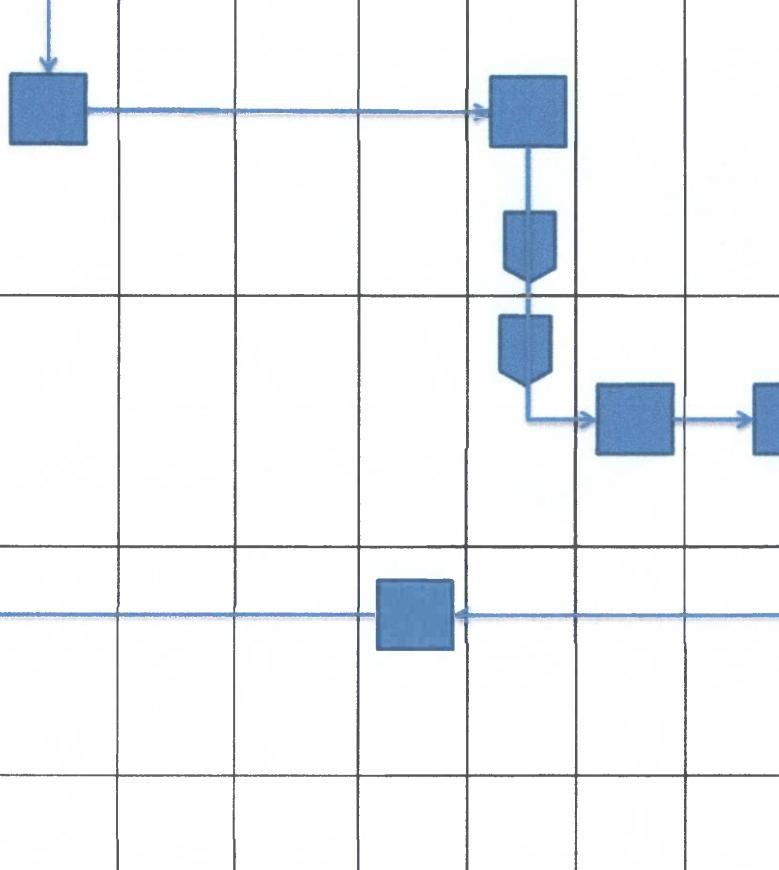


 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KOLAKA</p> <p>BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN SDM</p> <p>SUB BIDANG PENGEMBANGAN KARIR & KOMPETENSI</p>	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 <p>Kepala Badan Kepegawaian & Pengembangan SDM BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM PEMERINTAH KABUPATEN KOLAKA</p> <p>MUJAHIDIN, SH.,MH NIP 19661231 199203 1 269</p>
	Judul SOP	Prosedur Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. PP No. 16 Tahun 1994 2. PP No. 101 Tahun 2000 3. PP No. 9 Tahun 2003 4. Kepres No. 87 Tahun 1999	Memiliki kemampuan menganalisa, mengoperasikan komputer, mempunyai intelektual yang tinggi dan kemampuan berinteraksi
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Pengusulan	1. Komputer 2. Printer 3. Kertas 4. Dokumen Pelengkap
Peringatan	Pencatatan dan pendataan Jabatan fungsional tertentu adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seorang PNS dalam suatu satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian atau keterampilan tertentu yang bersifat mandiri
	Buku Agenda / Arsip

Prosedur Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional

5	SK tersebut kemudian diserahkan kepada Kepala BKPSDM untuk diparaf sebelah kiri bawah dan diteruskan kepada Ass.III untuk diparaf pada bagian kiri atas			nama-nama PNS yang akan diangkat	1 hari	SK Pelantikan, Paraf Ka. BKPSDM, Paraf Ass. III	
6	Setelah itu SK kemudian diteruskan ke SEKDA untuk diparaf terakhir pada bagian kanan atas. Dan untuk proses terakhir SK kemudian ditandatangani langsung oleh Bupati.			SK Pelantikan, Paraf Ka. BKPSDM, Paraf Ass. III	3 hari	SK Pelantikan, Paraf Ka. BKPSDM, Paraf Ass. III, Paraf SEKDA, TTD Bupati	
7	SK kemudian diregister oleh JFU untuk dibuatkan SPMJ (Surat Pernyataan Menduduki Jabatan) & SPMT (Surat Pernyataan Menjalankan Tugas) lalu diregister ulang ke buku agenda SK Fungsional			SK Pelantikan, Paraf Ka. BKPSDM, Paraf Ass. III, Paraf SEKDA, TTD Bupati	1 hari	SK Pelantikan, SPMJ, SPMT	
8	SK kemudian diserahkan kepada Pegawai Negeri yang bersangkutan			SK Pelantikan, SPMJ, SPMT	1 hari	SK Pelantikan	