











**PEMERINTAH KABUPATEN KOLAKA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

KASUBAG. PERENCANAAN

Nomor SOP	01/DISDUKCAPIL-KLK/2018
Tanggal Pembuatan	21/01/2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	04/02/2019
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,  Drs .H . ABDULLAH H.,M.,Si NIP. 19591231 198503 1 196
Nama SOP	PENYUSUNAN RKA SKPD

Dasar Hukum 1. Undang - undangan Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas KKN 2. Undang - undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang keuangan Daerah 3. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tetang Rencana Kerja Pemerintah 4. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Kualifikasi pelaksana 1. Memahami peraturan tentang kepegawaian 2. Memiliki kemampuan menganalisa data dan pengoperasian 3. Memahami tentang rencana kerja pemerintah 4. Memahami tentang pedoman evaluasi penyelenggaraan pemerintah daerah
Keterkaitan 1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar	Peralatan/perlengkapan 1. Komputer 2. Printer 3. Konsep RKA SKPD
Peringatan Penyusunan RKA akan terkendala jika terjadi penyimpangan dalam prosedurnya	Pencatatan dan pendataan Database Sekretariat

PROSEDUR : Penyusunan RKA SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kolaka

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Buku			Keterangan
		Kasubag	Sekdis	Kabid	Kasi	Kadis	kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat Bupati yang telah didisposisikan dan melakukan penyiapan RKA SKPD						Surat Bupati	2 Menit	Surat Bupati Disposisi	SOP Surat Masuk
2	Mendistribusikan Surat Bupati penyusunan RKA						Surat Bupati Disposisi	2 Menit	Pendistribusian Surat Bupati	
3	Menerima dan menyampaikan bahan Penyusunan RKA					tidak	Pendistribusian Surat Bupati	1 Hari	Bahan Penyusunan RKA SKPD	
4	Menelaah Konsep bahan penyusunan RKA SKPD, Jika ya maka dipersiapkan bahan penyusunan RKA SKPD jika tidak sesuai dikembalikan ke kabid						Bahan Penyusunan RKA SKPD	1 hari	Bahan Penyusunan RKA SKPD	
5	Menerima dan memeriksa konsep bahan Penyusunan RKA SKPD						Bahan Penyusunan RKA SKPD	15 Menit	Bahan Konsep RKA SKPD	
6	Memeriksa hasil konsep bahan penyusunan RKA SKPD, Jika telah sesuai diparaf dan diteruskan ke kadis dan jika belum sesuai maka dikembalikan kekasubag						Bahan Penyusunan RKA SKPD	5 Menit	Konsep RKA SKPD	
7	Menandatangani konsep RKA SKPD dan mengembalikan ke Kasubag						Konsep RKA SKPAD	3 Menit	Konsep RKA hasil periksa	
8	Menerima, mendistribusikan serta mengarsipkan						Konsep RKA hasil periksa	2 Menit	Mendistribusikan dan mengarsipkannya	SOP Surat Keluar
Total								2 Hari 29 Menit		