

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KOLAKA</p>	<table border="1"> <tr> <td>Nomor SOP</td><td></td></tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td><td></td></tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td><td></td></tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td><td></td></tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td><td> Kepala Badan Kepegawaian Dán Pengembangan SDM, BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM MUJAHIDIN, SH.,MH NIP. 19651231 199203 1 269 </td></tr> <tr> <td>Judul SOP</td><td>Penilaian Prestasi Kerja PNS</td></tr> </table>	Nomor SOP		Tanggal Pembuatan		Tanggal Revisi		Tanggal Efektif		Disahkan oleh	Kepala Badan Kepegawaian Dán Pengembangan SDM, BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM MUJAHIDIN, SH.,MH NIP. 19651231 199203 1 269	Judul SOP	Penilaian Prestasi Kerja PNS
Nomor SOP													
Tanggal Pembuatan													
Tanggal Revisi													
Tanggal Efektif													
Disahkan oleh	Kepala Badan Kepegawaian Dán Pengembangan SDM, BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM MUJAHIDIN, SH.,MH NIP. 19651231 199203 1 269												
Judul SOP	Penilaian Prestasi Kerja PNS												
BADAN KEPEGAWAIAN & PENGEMBANGAN SDM SUB BIDANG PENILAIAN KINERJA													

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. PP No. 46 Tahun 2011 2. Perka BKN No. 1 Tahun 2013	Memiliki kemampuan menganalisa, mengoperasikan komputer, mempunyai jiwa kepemimpinan, kemampuan berinteraksi dan mempunyai kredibilitas yang tinggi
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Surat Masuk SOP Surat Permintaan berkas kelengkapan	1. Absensi selama 1 tahun 2. Komputer / Printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Penilaian Prestasi Pegawai PNS adalah untuk lebih menjamin obyektivitas dalam mempertimbangkan pengangkatan dalam jabatan dan kenaikan pangkat. Tujuannya adalah untuk mengevaluasi kinerja Pegawai Negeri Sipil	Buku Agenda / Arsip

Penilaian Prestasi Kerja PNS

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Ka. BKPSDM	Kabid Penilaian Kinerja & Aparatur	Kasubid PK	JFU	Ka. SKPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	memerintahkan kepada Kabid Penilaian Kinerja Aparatur untuk melakukan penilaian prestasi kerja kepada seluruh PNS Kab. Kolaka berdasarkan surat dari Kemenpan & RB tentang penilaian prestasi kerja PNS	1					Surat dari Kementerian	1 minggu	Surat dari Kementerian	
2	memerintahkan kepada Kasubid Penilaian Kinerja untuk menyurati semua SKPD agar masing-masing Kepala SKPD melakukan penilaian prestasi terhadap semua PNS yang berada di SKPD tersebut		2				Surat dari Kementerian	1 hari	Surat dari Kementerian	
3	membuat konsep surat dan memerintahkan kepada JFU untuk mengetik surat tersebut			3	ya		Surat dari Kementerian	2 hari	Konsep surat	
4	Setelah surat selesai JFU kemudian menyerahkan kepada Kasubid Penilaian Kinerja untuk di periksa dan di paraf.				tidak	4	Konsep surat	1 hari	konsep surat SKPD, Paraf Kasubid PK,	
5	Jika telah selesai kemudian diajukan kepada Kabid Penilaian Kinerja Aparatur. Jika disetujui surat tersebut kemudian diajukan kepada Kepala BKPSDM untuk ditandatangani namun jika tidak maka surat tersebut dikembalikan kepada Kasubid Penilaian Kinerja untuk dikoreksi kembali		5				konsep surat SKPD, Paraf Kasubid PK,	1 hari	konsep surat SKPD, Paraf Kasubid PK, Paraf Kabid PK,	
6	Setelah ditandatangani surat kemudian diedarkan ke semua SKPD.	6				6	konsep surat SKPD, Paraf Kasubid PK, Paraf Kabid PK, TTD Ka. BKPSDM	1 hari	Surat SKPD	

7	melakukan penilaian prestasi kerja PNS berdasarkan kriteria yang telah ditentukan. Hasil penilaian kemudian diserahkan kepada Kasubid Penilaian Kinerja.							Surat SKPD	1 hari	Hasil penilaian	
8	Setelah hasil penilaian diterima Kasubid Penilaian Kinerja kemudian melakukan penilaian langsung ke SKPD yang bersangkutan							Hasil penilaian	1 hari	Hasil penilaian	
9	Hasilnya kemudian dilaporkan kepada Kepala BKPSDM untuk proses selanjutnya (dalam hal ini diserahkan kepada kasubid Disiplin dan penghargaan)							Hasil penilaian	1 hari	Hasil penilaian	