








SOP Pemeliharaan Kebun Induk (KI)

No.	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Buku			Keterangan
		Kabid. Perkebunan	Kasi. Produksi	Analisis Pengelola Data Komoditas	Tim Pendamping/Satgas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kpd analis Pengelola Data Komoditas dan Tim Pendamping/Satgas untuk melaksanakan keg.pemeliharaan Kebun Induk (KI)					Petunjuk Teknis	1 Hari	Petunjuk Teknis	
2	Menerima tugas untuk melaksanakan kegiatan pemeliharaan kebun induk (KI) dan membuat laporan secara berkala kpd kasi apabila pekerjaan telah dilaksanakan					Petunjuk Teknis	1 Hari	Petunjuk Teknis	
3	Menerima tugas dan Membuat laporan secara berkala kepada kasi yang menangani keg.pemeliharaan kebun induk.					Surat Tugas	4 Bulan	Laporan	
4	Menerima dan meneruskan laporan dari tim pendamping/satgas ke kabid atas pelaksanaan kegiatan pemeliharaan kebun induk (KI)					Laporan	1 Hari	Laporan	
5	Menerima laporan kemudian bersama kasi melakukan monitoring dan evaluasi keg.pemeliharaan ki					Surat Tugas	4 Hari	Laporan	
6	Membuat laporan hasil monitoring dan evaluasi keg.pemeliharaan KI sebagai kelengkapan SPJ					Laporan	1 Hari	Dokumen	
7	Menerima arsip laporan dan dokumen yang berhubungan dg keg.pemeliharaan KI untuk didokumentasikan					Laporan	1 Hari	Dokumen	