

 DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN BIDANG PERKEBUNAN	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan Oleh	029 / DISBUNAU / SEPTEMBER / 2019 16 SEPTEMBER 2019 2019 Kepala Dinas Perkebunan dan Peternakan  PEMERINTAH DAERAH DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN HASBIR JAYA BAZAK, SP. MH. NIP. 19690106 199803 1 004 Pembangunan Kebun Induk
	Nama SOP	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah Undang-undang Nomor 12 Tahun 1992 Tentang Sistem Budidaya Tanaman Undang-undang Nomor 18 Tahun 2004 tentang perkebunan	Memahami Kebijakan Pemerintah Daerah Memahami tatacara Sistem Budidaya Tanaman Perkebunan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	Komputer Printer Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Kegiatan SKPD Formulir Laporan Kegiatan
Peringatan	Pencatatan dan Pendapatan
Laporan Kegiatan harus sudah selesai paling lambat 2 minggu setelah berakhir kegiatan	Buku Agenda Kegiatan

SOP Pembangunan Kebun Induk

No.	Kegiatan	Kasi. Produksi	Pelaksanaan			Mutu Buku			Keterangan
			Penata Dokumen Hasil Produksi	Kabid. Perkebunan	Tim Pendamping/Satgas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima analisa dan penetapan kebutuhan pembangunan KI yang sudah disetujui Kadis untuk dilaksanakan sebagai pedoman pelaksanaan pembangunan KI	[]				Penetapan kebutuhan pembangunan KI	1 Hari	Daftar Kebutuhan pembangunan kebun induk	
2	Menerima arahan dari kasi untuk melaksanakan keg.pembangunan Kebun Induk		[]			Petunjuk Teknis	1 Hari	Petunjuk Teknis	
3	Menerima tugas untuk melaksanakan kegiatan pembangunan kebun induk dan membuat laporan secara berkala kpd kasi apabila pekerjaan telah dilaksanakan				[]	Surat Tugas	4 Bulan	Laporan	
4	Menerima laporan dari tim pendamping kemudian melaporkan kpd kabid	[]				Surat Tugas	12 Hari	Laporan	
5	Menerima laporan dari kasi kemudian bersama Kasi. Melaksanakan Monev kegiatan pembangunan kebun induk (KI)			[]		Laporan	1 Hari	Dokumen	
6	Membuat laporan akhir pelaksanaan keg.pembangunan KI	[]				Laporan	1 Hari	Dokumen	
7	Menerima arsip laporan untuk didokumentasikan		[]			Laporan	1 Hari	Dokumen	