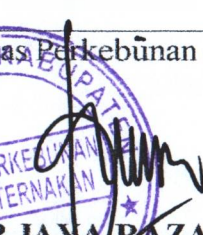









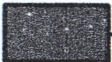

**DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN**

**BIDANG PERKEBUNAN**

Nomor SOP	029 / DISBUNAH / SEPTEMBER / 2019
Tanggal Pembuatan	16 SEPTEMBER 2019 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Perkebunan dan Peternakan  <b>HASBIR JAYA RAZAK, SP. MH.</b> NIP. 19690106 199803 1 004 Pembangunan Kebun Induk
Nama SOP	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah Undang-undang Nomor 12 Tahun 1992 Tentang Sistem Budidaya Tanaman Undang-undang Nomor 18 Tahun 2004 tentang perkebunan	Memahami Kebijakan Pemerintah Daerah Memahami tatacara Sistem Budidaya Tanaman Perkebunan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
	Komputer Printer Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Kegiatan SKPD Formulir Laporan Kegiatan
Peringatan	Pencatatan dan Pendapatan
Laporan Kegiatan harus sudah selesai paling lambat 2 minggu setelah berakhir kegiatan	Buku Agenda Kegiatan

SOP Pembangunan Kebun Induk

No.	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Buku			Keterangan
		Kasi. Produksi	Penata Dokumen Hasil Produksi	Kabid. Perkebunan	Tim Pendamping/Satgas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima analisa dan penetapan kebutuhan pembangunan KI yang sudah disetujui Kadis untuk dilaksanakan sebagai pedoman pelaksanaan pembangunan KI					Penetapan kebutuhan pembangunan KI	1 Hari	Daftar Kebutuhan pembangunan kebun induk	
2	Menerima arahan dari kasi untuk melaksanakan keg.pembangunan Kebun Induk					Petunjuk Teknis	1 Hari	Petunjuk Teknis	
3	Menerima tugas untuk melaksanakan kegiatan pembangunan kebun induk dan membuat laporan secara berkala kpd kasi apabila pekerjaan telah dilaksanakan					Surat Tugas	4 Bulan	Laporan	
4	Menerima laporan dari tim pendamping kemudian melaporkan kpd kabid					Surat Tugas	12 Hari	Laporan	
5	Menerima laporan dari kasi kemudian bersama Kasi. Melaksanakan Monev kegiatan pembangunan kebun induk (KI)					Laporan	1 Hari	Dokumen	
6	Membuat laporan akhir pelaksanaan keg.pembangunan KI					Laporan	1 Hari	Dokumen	
7	Menerima arsip laporan untuk didokumentasikan					Laporan	1 Hari	Dokumen	