





 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN KOLAKA</p> <p style="text-align: center;">DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</p> <p style="text-align: center;">BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT</p>	Nomor SOP	10/DISKOMINFO-KLK/2018
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 <p style="text-align: center;">Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kolaka, Drs. INYOMAN SUASTIKA, M.Si Pembina Tk.I, Gol.IV/b NIP. 19670925199801 1 009</p>
KASI. PENGEMBANGAN APLIKASI	Judul SOP	PELAYANAN APLIKASI DAN WEBSITE DI SELURUH SKPD PEMKAB KOLAKA

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik; - Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik; - Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pelayanan Publik; - Peraturan Bupati Kolaka No. 47 Thn 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kolaka; 	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki pemahaman tentang keterbukaan informasi - Memiliki pemahaman tentang informasi pelayanan publik - Mempunyai kemampuan dalam pengelolaan pelayanan publik - Memahami tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi tata kerja dinas komunikasi dan informatika
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Pelayanan Aplikasi dan Website	Update Web Komputer Foto Copy Printer CD Burning Scanner FDD
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP ini tidak ada maka pelayanan aplikasi dan website akan sulit memperoleh informasi informasi terbaru, terupdate mengenai kabupaten kolaka.	Buku Agenda

Prosedur Kegiatan : PELAYANAN APLIKASI DAN WEBSITE DI SELURUH SKPD PEMKAB KOLAKA

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			KET.
		Pemohon	Petugas Pelayanan	KADIS KOMINFO	KABID E-GOV	KASI PENGEMBANGAN APLIKASI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan pembuatan / pengembangan Aplikasi atau Website						Surat Permohonan	5 Menit	Surat permohonan sudah di setor	
2	Menerima surat permohonan pembuatan / pengembangan Aplikasi atau Website dari SKPD						Buku surat masuk	1 Menit	Register Permohonan Pembuatan dan Pengembangan Aplikasi / Website	
3	Menerima Surat Permohonan						Surat Permohonan	2 Menit	Disposisi Ke Kepala Bidang E-Government	
4	Menerima Surat Permohonan Permohonan di pelajari dan ditindak lanjuti			Tidak			Disposisi	20 Menit	Permohonan di pelajari / disposisi ke Kasi Pengembangan Aplikasi	
5	Menerima surat Permohonan / disposisi di pelajari						Surat Tugas	2 Bulan	dipelajari dan diproses	
6	Pemohon dapat mengakses Aplikasi / Website						Surat untuk Pemohon	10 Menit	Aplikasi / Website Pemohon	

