




**PEMERINTAH KABUPATEN KOLAKA**
















**DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN KAB. KOLAKA**

**UPTD PERBIBITAN DAN HIJAUAN PAKAN TERNAK**

Nomor SOP	045 / DISBUNAK / SEPTEMBER / 2019
Tanggal Pembuatan	16 SEPTEMBER 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	<div> Kepala Dinas Perkebunan &amp; Peternakan Kabupaten Kolaka, <b>HASBIR JAYA BAZAK, SP, MH</b> NIP. 19690406 199803 1 004</div>
NAMA SOP	PENGADAAN HIJAUAN PAKAN TERNAK (HPT)

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang undang Nomor 41 tahun 2014 tentang peternakan dan Kesehatan Hewan 2 Peraturan Pemerintah RI No 95 Tahun 2012 tentang kesehatan masyarakat veteriner dan kesejahteraan hewan	1. Memahami Peraturan tentang pelaksanaan pembangunan sarana peternakan 2. Mempunyai kemampuan pelaksanaan pembangunan sarana peternakan 3. Memahami Tugas dan Fungsi ;
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1. Data laporan 2. Peralatan dan perlengkapan kegiatan pembangunan sarana peternakan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Pelaksanaan pengadaan sapi harus terpenuhi karena apabila tidak dilaksanakan maka akan menurun tingkat populasi sapi di Kab. Kolaka	- Buku lapangan kegiatan

Pelaksanaan Pengadaan Hijauan

Kegiatan	Pelaksanaan										Mutu Buku			Keterangan
	Kasubag	Petani/ peternak	Tim Survey	Pengawas Mutu Pakan	Kepala UPTD dan HPT	Kadis	Pejabat Pengadaan	Penyedia Jasa	Tim Pemeriksa Barang	Tim Pendamping	Kelengkapan	Waktu	Output	
melakukan sosialisasi kepada petani/peternak tentang rencana kegiatan pengadaan Hijauan											Bahan sosialisasi	4 Hari	Kesediaan	
mengajukan proposal pengadaan Hijauan kepada Kasubag											Draf Proposal	2 Hari	Data-data laboratorium semester	
menerima, memeriksa proposal dan membentuk tim untuk mensurvey calon penerima kegiatan berdasarkan proposal petani/peternak											Konsep Tim	1 Hari	SK Tim Survey	
melakukan survey terhadap calon lokasi kegiatan pengadaan Hijauan merumuskan lokasi yang memenuhi syarat untuk dilakukan kegiatan pengadaan Hijauan menyerahkan kepada Kasubag											Format Penilaian,	3 hari	Rekomendasi	SOP Survey
mengonsep penetapan CPCL kegiatan pengadaan hijauan dan memerintahkan operator komputer untuk mengetik draf penetapan tersebut											Konsep CPCL	1 Jam	Draf CPCL	
mengetik konsep penetapan CPCL tersebut dan menginput out konsep penetapan CPCL tersebut kemudian menyerahkan kepada Kasubag											Draf CPCL	2 Jam	SK CPCL	
menyusun penetapan CPCL kegiatan pengadaan hijauan											SK CPCL	15 Menit	Disposisi	
menerima dan mengoreksi konsep penetapan PCL tersebut, jika setuju memaraf dan menyerahkan kepada Kepala Dinas, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubag untuk diperbaiki											SK CPCL	15 Menit	disposisi	
menerima konsep penetapan CPCL tersebut, jika setuju menandatangani dan menyerahkan Kepala PTD dan HPT, jika tidak setuju mengembalikan kepada Kepala UPTD dan HPT untuk diperbaiki.											SK CPCL	15 Menit	SK CPCL	
membuat spesifikasi teknis kegiatan pengadaan hijauan dan mengajukan ke Kepala UPTD dan PT											Draf Spesifikasi teknis	480 menit	Konsep Tim Pendampingan dan Perjanjian	
menerima dan menyerahkan spesifikasi teknis kegiatan yang telah di setuju kepada pejabat pengadaan											Spesifikasi teknis	30 menit	SK Tim Pendamping	
menyampaikan hasil pemenang lelang maupun menunjukan langsung kegiatan pengadaan Hijauan pada Kepala Dinas.											Laporan	30 menit	Perjanjian Kerjasama dan Pakta Integritas	
menetapkan pemenang lelang maupun menunjukan langsung dalam bentuk SK											dan pakta integritas, SK	1 bulan	Dokumen	
mendokumentasikan SK pemenang lelang maupun menunjukan langsung kegiatan pengadaan Hijauan											Dokumen Perjanjian kerjasama dan pakta integritas, SK	1 bulan	Dokumen	

Kegiatan	Pelaksanaan										Mutu Buku			Keterangan
	Kasubag	Petani/ peternak	Tim Survey	Pengawas Mutu Pakan	Kepala UPTD dan HPT	Kadis	Pejabat Pengadaan	Penyedia Jasa	Tim Pemeriksa Barang	Tim Pendamping	Kelengkapan	Waktu	Output	
Memerintahkan pejabat pengadaan untuk memproses SPK/Kontrak pelaksanaan kegiatan pengadaan hijauan dan menandatangani SPK / kontrak pelaksanaan kegiatan sapi											Surat kontrak	30 menit	Laporan	
Mendokumentasikan SPK/kontrak pelaksanaan kegiatan pengadaan Hijauan											Dokumen Kontrak	30 menit	Dokumen	
Memerintahkan Kasubag perbibitan untuk membentuk tim teknis / pendamping kegiatan pengadaan Hijauan											SK Tim	10 menit	SK Tim	
Memerintahkan tim teknis / pendamping yang terdiri dari staf dinas, penyuluh dan pendampingan an TKP											SK Tim	10 menit	SK Tim	
Melaksanakan kegiatan pengadaan Hijauan berdasarkan surat perintah mulai kerja (SPMK) yang tercantum dalam SPK/kontrak dan melaksanakan kegiatan pengadaan Hijauan berdasarkan spesifikasi teknis dan petunjuk tim teknis / pendampingan											SPK/Kontrak	23.200 menit	SPK/Kontrak	
Melakukan pemeriksaan terhadap sapi yang telah disediakan dan membuat berita acara hasil pemeriksaan. Sebelum melakukan penyaluran ke calon petani penerima											Sapi	480 menit	Laporan Kegiatan	
Menyalurkan sapi ke petani/peternak penerima berdasarkan dokumen CPCL yang telah ditetapkan dan didampingi oleh tim teknis / pendampingan serta membuat berita acara penyaluran / serah terima											Sapi	14.400 menit	Laporan Kegiatan	
Melaporkan perkembangan kegiatan tersebut kepada Kasubag perbibitan bahwa kegiatan lapangan telah selesai dengan melampirkan laporan kegiatan pelaksanaan kegiatan serta mendokumentasikannya											Laporan	10 menit	Dokumen	
Memerintahkan kepada Pengawas Mutu Pakan untuk mendokumentasikan laporan tersebut											Dokumen Laporan	5 menit	Dokumen Laporan	
Mendokumentasikan laporan											Dokumen Laporan	5 menit	Arsip	